

Протокол совещания руководителей общеобразовательных учреждений.

Дата и время проведения: 10.04.2020 г. 13.30 ч.

Место проведения: в режиме ВКС через сервис Zoom

Присутствующие: В.С. Санатуллин, начальник МКУ « Управление образования» ИК МО « ЛМР »
РТ, Г.К. Урманова, заместитель начальника управления образования по учебно - методической работе, методисты управления образования, руководители общеобразовательных учреждений, заместители директоров по УВР общеобразовательных учреждений.

Повестка дня совещания руководителей образовательных учреждений.

1.1.Ознакомление с информацией ВКС МО и Н РТ от 9 апреля 2020 г.;

1.2.Ознакомление с письмом МО и Н РТ № 12-3/1969 от 07.04.2020. «О сроках выставления отметок в электронный журнал»;

1.3. Ознакомление с письмом Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Татарстан от 07.04.2020 № 12/9013 «О рекомендациях как организовать рабочее место для школьника на дистанционном обучении» ;

Г.К. Урманова, заместитель начальника управления образования

2. Разное.

Решения совещания руководителей общеобразовательных учреждений от 10 .04.2020г.

1.1.Руководителям общеобразовательных учреждений:

1.1.1.изучить и принять для работы письмо Министерства просвещения РФ от 08.04.2020 г.
№ ГД-161/04.;

Срок: 10.04.2020 г.

1.1.2 контролировать изменения, внесенные в рабочую программу в части:

- изменения формы организации учебных занятий,
- основных видов учебной деятельности учащихся,
- дат проведения занятий,
- количества часов, отводимых на изучение каждой темы,
- возможности уменьшения количества контрольных работ, связанных с укрупнением изучаемых тем

Срок: 11.04.2020 г.

1.1.3 проводить ежедневный мониторинг присутствующих учащихся на дистанционном уроке, выделить отдельно тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе;

Срок: постоянно

1.1.4 контролировать еженедельно выполнение рабочих программ по предметам;

Срок: еженедельно

1.1.5. проверять ежедневно электронный журнал: накопляемость отметок и домашние задания;

Срок: ежедневно

1.1.6. контролировать организацию урочной деятельности;

Срок: ежедневно

1.1.7. провести промежуточную аттестацию учащихся по итогам 2019-2020 учебного года, обеспечить учет и хранение материалов промежуточной аттестации: КИМы, ученические работы. анализ результатов;

Срок: 13.04 - 25.05.2020 г.

1.1.8. контролировать объем домашнего задания

Срок: ежедневно

1.2. Руководителям общеобразовательных учреждений довести до сведения учителей-предметников письмо МО и Н РТ № 12-3/1969 от 07.04.2020. «О сроках выставления отметок в электронный журнал»;

Срок: 10.04.2020 года

1.3. Руководителям общеобразовательных учреждений ознакомить учащихся, родителей с рекомендациями как организовать рабочее место для школьника на дистанционном обучении

Срок: 10.04.2020 г.

Начальник МКУ «Управление образования»
ИК МО «Лениногорский муниципальный район» РТ



2007

В.С. Санатуллин